EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA – EDUBA

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **SAYURI PAOLA PACHECHO CAMBRONEL** identificado(a) con cédula de ciudadanía número No.1.098.707.763 de Bucaramanga- Santander, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales con la Empresa de Desarrollo Urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja– EDUBA que se señalan a continuación:

No. DEL CONTRATO:	007-2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR EL PROYECTO "SUBSIDIOS DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"
FECHA DEL CONTRATO:	23 DE ENERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS COP ($16.000.000). POR CONCEPTO DE HONORARIOS.
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	23 DE MAYO DE 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. BRINDAR APOYO EN LA ASISTENCIA A LOS DIFERENTES SUBCOMITES DE POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO 2. BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y RECOLECCION DE LAS NECESIDADES O DEMANDAS DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS DEL PROYECTO SUBSIDIOS DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y A LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO 3. BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EDUBA EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA 4. LAS DEMAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL GERENTE O SUPERVISOR QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
ESTADO DEL CONTRATO:	LIQUIDADO
FECHA DE LIQUIDACION:	24 DE MAYO DE 2023

Expedida en Barrancabermeja, 6 de Febrero de 2024

ALEXANDER DIAZ BARRERA
Subgerente- Jefe de Personal

	NOMBRE/ FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Kathleen Jihobanna Guerra Parra Técnica Unidad Jurídica		6 de Febrero 2024
Revisó	Rosario González Gómez Cps No. 012-2024		6 de Febrero 2024
Aprobó	Alexander Diaz Barrera Subgerente- Jefe de Personal		6 de Febrero 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA

ASAMELEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

NIT 800093948-7

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad se constató que la señora **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL** identificada con cédula de ciudadania No. 1.098.707.763 expedida en Bucaramanga – Santander ha suscrito con *la **Asamblea Departamental de Santander*** el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 – 2020

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES LEGALES INHERENTES A CADA DIPUTADO'

FECHA DE INICIO: 07 de marzo de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 de septiembre de 2020

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: NO

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA SI ___ **FECHA:** *[DD/MM/AAA]* NO X

DISTRITO CC SJ N°483-24

Ref. de pago LQ1024000813 del 1/12/2024

LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Secretaría Jurídica SOFTJURIDICA y ECO, se encontró que el DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Nit. 890.201.900-6, suscribió contrato por prestación de servicios con el (la) señor (a) PACHECO CAMBRONEL SAYURI PAOLA identificado (a) con C.C. o Nit. N° 1098707763, con las siguientes características:

Contrato	Fecha Suscripción	Objeto	Valor	Duración	Tipo Duración	Dependencia
0660-2012	10/08/2012	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGÍA HSE EN RIESGOS LABORALES EN EL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA SECRETARIA GENERAL.	$9,000,000	135	DÍAS	S. General
1207-2015	19/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA POR INTERMEDIO DE LA SECRETARIA GENERAL	$6,600,000	3	meses	SECRETARÍA GENERAL
1236-2016	12/08/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DEL CMGRD EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PARA QUE APOYE Y ACOMPAÑE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE	$7,083,333	85	días calendario	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE

		BARRANCABERMEJA				
2244-2016	01/12/2016	prestación de servicios como técnico de cmgrd para apoyar y acompañar la ejecución de las actividades relacionadas con el proyecto actualización del plan de gestión integral del riesgo en el municipio de barrancabermeja	$1,600,000	24	días calendario	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE
2164-2017	07/09/2017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO CMGRD PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.	$6,000,000	3	Meses	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE
1271-2018	25/01/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	$8,400,000	3	Meses	SECRETARIA DE GOBIERNO
1731-2018	02/08/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO, VALORACIONES Y ENTREGAS DE AYUDAS HUMANITARIAS EN EL CRAIV, DEPENDENCIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	$10,000,000	4	Meses	SECRETARIA DE GOBIERNO
1512-2019	05/06/2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO QUE ACUDEN AL CRAIV, DEPENDENCIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.	$14,000,000	5	meses	SECRETARIA DE GOBIERNO

3254-2019	26/11/2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO QUE ACUDEN AL CRAIV, DEPENDENCIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	$2,000,000	30	días calendario	SECRETARIA DE GOBIERNO
1973-2022	27/01/2022	SEGÚN: PROI - DOC: 2021680810029 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL ESPECIALISTA PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA. 273-2400-2304-22	$12,000,000	4	meses	SECRETARIO DE TALENTO HUMANO
2869-2023	23/06/2023	SEGÚN: PROI - DOC: NA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA BRINDAR APOYO SUBGRUPO CRAV DEL GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADSCRITO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA 1141-4263-3994-23	$7,000,000	70	D	SECRETARIO DEL INTERIOR

4447-2023	27/11/2023	CD 23-09005, SEGÚN: PROI - DOC: NA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DESDE EL GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - CRAV DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA 2259-8417-8912-23	$4,500,000	30		SECRETARIO DEL INTERIOR

Se expide a solicitud del interesado, en Barrancabermeja 01/31/2024.

DAYRON OSWALDO AGUILERA CARDENAS
Secretario Jurídico
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja
2024

	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Dayron Oswaldo Aguilera Cárdenas		01/31/2024

SAYURIS04@HOTMAIL.COM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 111 – 2020

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER"

FECHA DE INICIO: 25 de septiembre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2020

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: NO

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA SI ___ FECHA: *[DD/MM/AAA]* NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 111 – 2020

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER"

FECHA DE INICIO: 04 de marzo de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 04 de junio de 2021

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: NO

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA SI ___ FECHA: *[DD/MM/AAA]* NO X

Se expide en Bucaramanga a los ocho (08) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023)

Se anula estampilla Nro. 2502300245085 por valor de ($13.970) TRECE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.

JORGE ARENAS PEREZ
Secretario General

Proyectó: Yolmi M. Correño

Revisó: Jorge Arenas Pérez

Aprobó: Jorge Arenas Pérez

EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO
DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.098.707.763 expedida en Bucaramanga, Suscribió con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, como se relaciona:

CPS Nº 0031 DE ENERO 25 DE 2021
Duración: Seis (6) meses
Adicional: Tres (3) meses
Fecha de Inicio: enero 26 de 2021
Fecha de Terminación: octubre 25 de 2021
Valor total del contrato: VEINTI SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($27.000.000)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades realizadas fueron:

1. Identificar, Diagnosticar y poner en contexto los riesgos y necesidades de los /funcionarios en las diferentes dependencias del Departamento de Santander.
2. Asesorar y acompañar la implementación de las medidas de control para prevenir y contrarrestar los eventos asociados al riesgo psicosocial que se presenten en las /diferentes dependencias del Departamento de Santander.
3. Sensibilizar y fomentar el autocuidado y prevención de los riesgos psicosociales a funcionarios expuestos, por medio de actividades de bienestar y salud en el trabajo.
4. Apoyar los diferentes eventos y actividades que adelante la oficina de salud y seguridad en el trabajo a fin de asegurar el éxito, eficacia, utilidad de los mismos
5. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
6. Presentar Informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago (del servicio prestado dentro de los 5 dias siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.
7. Las demás funciones que sean requeridas en concordancia con el objeto del Contrato.

CPS Nº 0346 DE MARZO 06 DE 2020
Duración: Dos (2) meses
Adicional: Un (1) mes
Fecha de Inicio: marzo 09 de 2020
Fecha de Terminación: junio 08 de 2020
Valor total del contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.00.000)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA, PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades realizadas fueron:

1. Identificar, Diagnosticar y poner en contexto los Riesgos y necesidades de los funcionarios en las diferentes dependencias de la Gobernación de Santander.
2. Asesorar y acompañar la implementación de medidas de control para prevenir y contrarrestar los eventos asociados al Riego Psicosocial que se presenten en las diferentes dependencias de la Gobernación de Santander.

3 Sensibilizar y fomentar el autocuidado y prevención de los Riesgos Psicosociales a los funcionarios expuestos, por medio de actividades de bienestar y salud en el trabajo
4. Apoyar los diferentes eventos y actividades que adelante la oficina de salud y seguridad en el trabajo a fin de asegurar el éxito, eficacia y utilidad de los mismos
5 Apoyar en las demás funciones que sean requeridas por el supervisor.
6 Presentar un informe mensual sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato
7. Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual

CPS N° 0950 DE JULIO 08 DE 2020
Duración: Cuatro (4) meses
Adicional: Un (1) mes y quince (15) dias
Fecha de Inicio: Julio 09 del 2020
Fecha de Terminación: diciembre 23 del 2020
Valor total del contrato: DIECISIES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades realizadas fueron:

1 Identificar, Diagnosticar y poner en contexto los Riesgos y necesidades de los funcionarios en las diferentes dependencias de la Gobernación de Santander.
2. Asesorar y acompañar la implementación de medidas de control para prevenir y contrarrestar los eventos asociados al Riego Psicosocial que se presenten en las diferentes dependencias de la Gobernación de Santander.
3 Sensibilizar y fomentar el autocuidado y prevención de los Riesgos Psicosociales a los funcionarios expuestos, por medio de actividades de bienestar y salud en el trabajo
4. Apoyar los diferentes eventos y actividades que adelante la oficina de salud y segundad en el trabajo a fin de asegurar el éxito, eficacia y utilidad de los mismos.
5. Apoyar en las demás funciones que sean requeridas por el supervisor.
6 Presentar un informe mensual sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato.
7. Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander en el link Contratación Departamental – https://portalquane.santander.gov.co/contratos/ –.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los nueve (09) dias del mes de agosto de 2023

ANDRÉS FERNANDO BALCÁZAR CASTAÑO
Secretario Administrativo

Proyectó: Mary Luz Sánchez Castro – CPS - Secretaria Administrativa
Revisó: Julia del Carmen Hernández O. – Profesional Secretaria Administrativa
Se anexan y anulan estampillas por valor de $13.970 con recibo No. 250230031508
Teléfono. 6910880 ext. 1040 - 2105

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL,** identificada con cedula de ciudadanía Nº. 1.098.707.763 de Bucaramanga, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

Nº	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
064/2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO I AL CONCEJAL EMEL DARIO HARNACHE BUSTAMANTE	$8.000.000	CUATRO (4) MESES DESDE 02 DE ABRIL HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2019

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los treinta (30) días del mes de diciembre del 2019.

LUIS FERNANDO GOMEZ HERNANDEZ
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Omaira Figueroa M.	Secretario		30/12/2019

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA-EDUBA *Nit.890.270.833-5*		
	CERTIFICACION DE CONTRATACION ESTATAL		
	CON-FR-056	Versión: 0 Fecha: 02-2020	Página 1 de 1
	CONTRATACION		

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA – EDUBA

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **SAYURI PAOLA PACHECHO CAMBRONEL** identificado(a) con cédula de ciudadanía número No.1.098.707.763 de Bucaramanga- Santander, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales con la Empresa de Desarrollo Urbano y Vivienda de Interés Social de Barrancabermeja– EDUBA que se señalan a continuación:

No. DEL CONTRATO:	091-2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR EL PROYECTO "SUBSIDIOS DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"
FECHA DEL CONTRATO:	10 DE JUNIO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS COP ($29.250.000). POR CONCEPTO DE HONORARIOS.
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	12 DE JUNIO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. BRINDAR APOYO EN LA ASISTENCIA A LOS DIFERENTES SUBCOMITES DE POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO 2. BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y RECOLECCION DE LAS NECESIDADES O DEMANDAS DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS DEL PROYECTO SUBSIDIOS DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y A LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO 3. BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EDUBA EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA 4. LAS DEMAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL GERENTE O SUPERVISOR QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
ESTADO DEL CONTRATO:	LIQUIDADO
FECHA DE LIQUIDACION:	27 DE DICIEMBRE DE 2023

Expedida en Barrancabermeja, 6 de Febrero de 2024

ALEXANDER DIAZ BARRERA
Subgerente- Jefe de Personal

	NOMBRE/ FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Kathleen Jihobanna Guerra Parra Técnica Unidad Jurídica		6 de Febrero 2024
Revisó	Rosario González Gómez Cps No. 012-2024		6 de Febrero 2024
Aprobó	Alexander Diaz Barrera Subgerente- Jefe de Personal		6 de Febrero 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			